

Checkliste: Definition der Projektziele	
<p>Projektziel: Das Projektziel umfasst die Erreichung eines angestrebten Zustands (Leistungs-Ziel) zu einem bestimmten End-Termin (Zeit-Ziel) mit einem bestimmten Ressourceneinsatz (Ressourcen-Ziel).</p>	
Leistung	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Leistungs-Ziele müssen eindeutig formuliert und ihr Erreichungsgrad überprüfbar sein. Nur dann können sie als Maßstäbe für die Zielerreichung herangezogen werden.
Zeit	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Festlegung des Start- und Endtermins für das Gesamtprojekt sowie ggf. der Teilprojekte. Ggf. Angabe von wesentlichen Meilensteinen.
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Personalressourcen:</u> Der für die Projektabwicklung erforderliche Personalbedarf ist (ggf. gesondert für das Gesamt- und Teilprojekt) zu planen. Daneben soll angegeben werden, ob das Personal ganz (Vollzeit) oder zu bestimmten Anteilen (Teilzeit) dem Projekt zur Verfügung gestellt wird. Bevor Angaben zum Projektteam gemacht werden können, hat der (designierte) Projektleiter die Verfügbarkeit der potentiellen Mitarbeiter zu prüfen. Dazu sind Abstimmungen mit den entsprechenden Mitarbeitern und deren Liniovorgesetzten herbeizuführen. Es ist in diesem Rahmen festzulegen, ob die Mitarbeit im Projekt ganz oder mit festen Arbeitszeitanteilen erfolgt. Die getroffenen Regelungen gelten nach der Projektunterzeichnung als verbindlich. ▶ <u>Material/ Infrastrukturelle Ressourcen:</u> Die für die Projektdurchführung vorgesehenen infrastrukturellen Voraussetzungen (z.B. Räumlichkeiten, EDV) sind anzugeben.
Konkurrierende Projektziele	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Die drei Projektzielgrößen Leistung, Zeit und Ressourcen stehen in konkurrierenden Beziehungen zueinander. Sofern eine Zielgröße verändert wird, wirkt sich dies unmittelbar auf die beiden anderen aus. ▶ Werden z.B. die Anforderungen an die Zielgröße "Leistung" erhöht, führt dies normalerweise zu höheren Kosten bzw. zu einem späteren Projektendtermin. ▶ Bei der Definition der Ziele und insbesondere bei der zeitweise erforderlichen Ziel-Anpassung müssen stets alle drei Projektzielgrößen im Zusammenhang gesehen werden.

<p>Kriterien für die Zieldefinition:</p> <p>Bei der Zieldefinition im Projektauftrag ist zu beachten, dass genügend Handlungsspielraum bleibt, um alle mit dem Projekt verfolgten Ziele unter Zeit- und Kostengesichtspunkten zu erreichen.</p>	
Beachtung strategischer Vorgaben	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Die Projektziele dürfen der Strategie des Unternehmens nicht widersprechen.
messbar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bei der Formulierung von Zielen muss von Beginn an definiert sein, anhand welcher Kennzahlen bzw. Merkmale die Zielerreichung beurteilt werden soll.
realisierbar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Die Ziele sollten im Rahmen des Projektes erreicht werden können (d.h. nicht unrealistisch sein oder außerhalb des Kompetenzbereichs der Projektverantwortlichen liegen). ▶ Ebenso ist in Bezug auf die Formulierung von Zeitzielen darauf zu achten, dass ein realistischer Projektabschlussstermin geplant wird.
vollständig	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alle wesentlichen Projektziele sollten bekannt sein. Dabei sollte die Anzahl der Ziele überschaubar bleiben.
widerspruchsfrei	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Die Projektziele dürfen sich nicht widersprechen. ▶ Konkurrierende Ziele sollten zu Beginn priorisiert werden.
lösungsneutral	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Die Projektziele sollten nicht von vornherein eine bestimmte, favorisierte Lösung zulassen.